



Sophie Martin

Lauréate du concours ATSEM principal de 2e classe - Session 2025

Lyon(69)

06 XX XX XX XX

sophie.martin@email.fr

Profil

Titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance et lauréate du concours externe ATSEM 2025, je souhaite rejoindre une école maternelle pour accompagner les enfants dans leurs apprentissages du quotidien et soutenir l'équipe enseignante dans ses missions éducatives. Mon parcours en garde d'enfants et en animation périscolaire m'a permis de développer une pratique concrète de l'accueil, de la sécurité et de l'accompagnement des enfants de 2 à 6 ans.

Expériences professionnelles

Assistante maternelle agréée

2021-2024 | Lyon (69) | Activité indépendante agréée

- Accueil quotidien de 2 à 3 enfants de 18 mois à 4 ans
- Accompagnement aux repas, activités d'éveil et gestion des conflits entre enfants
- Application rigoureuse des protocoles d'hygiène et de sécurité
- Lien quotidien avec les familles, communication adaptée à chaque situation

Animatrice en centre de loisirs

Été 2019 et 2020 | Centre de loisirs municipal, Lyon (69)

- Encadrement de groupes d'enfants de 3 à 6 ans lors des temps périscolaires
- Mise en place et animation d'activités adaptées à l'âge et aux besoins du groupe
- Surveillance de la sécurité et gestion des temps collectifs (repas, repos)
- Travail en équipe avec les animateurs et sous l'autorité de la direction

Formation

- **CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance (AEPE)** | CFA Trajectoires, Lyon | 2021
- **Concours ATSEM principal de 2e classe (externe)** | Session 2025 | Admise

Compétences clés

Savoir-faire

- **Accueil et hygiène** : Accueil quotidien des enfants et des familles, application des protocoles d'hygiène, premiers soins simples sur instruction
- **Entretien des locaux** : Nettoyage et désinfection des salles de classe et du matériel selon les protocoles en vigueur
- **Appui pédagogique** : Préparation de supports selon les consignes de l'enseignante, aide en classe, accompagnement des enfants à besoins éducatifs particuliers
- **Temps périscolaire** : Encadrement des repas et de la sieste, animation d'activités périscolaires

Savoir-être

- **Gestion des transitions** : Capacité à gérer les moments de stress chez le jeune enfant lors des temps de transition (arrivée, sieste, repas)
- **Discrétion professionnelle** : Respect strict de la confidentialité des informations concernant les enfants et les familles
- **Communication adaptée** : Capacité à adapter son niveau de langage selon l'interlocuteur (enfant, parent, enseignante, direction)
- **Posture institutionnelle** : Travail sous double autorité hiérarchique, respect du cadre et reddition de comptes à l'enseignante comme à la direction

Références

- **Madame Claire Fontaine** | Directrice de l'école maternelle Les Fauvettes, Lyon 7e

- **Monsieur Thomas Renaud** | Responsable du service Petite Enfance, Mairie du 7e arrondissement de Lyon

Modèle fourni par atsem.fr - À personnaliser avec vos informations

Les informations personnelles (nom, coordonnées, références) sont fictives et données à titre d'exemple uniquement.